**VOORBEREIDING SUBSIDIEAANVRAAG**

*Reglement betreffende de subsidiëring van innovatieve projecten ter ondersteuning en ter versterking van het Noord-Limburgse tuinbouwpotentieel*

Volgende gegevens en documenten moet je **vooraf** verzamelen om je subsidieaanvraag te kunnen invullen. Dit overzicht kan ook als leidraad dienen om je aanvraag eventueel samen met anderen voor te bereiden.

**A. Algemeen:**

* ingeval van aanmelding met eID of token (aanbevolen): eID (elektronische identiteitskaart) of token (tokenkaart voor burgers)
* e-mailadres dat gebruikt wordt voor verdere communicatie i.v.m. dit dossier

**B. Subsidieaanvrager:**

* naam van de organisatie
* rechtspersoonlijkheid
* btw-plichtig of niet
* algemeen telefoon of gsm-nummer van de organisatie
* ondernemingsnummer van de organisatie
* IBAN-nummer, BIC-code en (eventueel) financiële instelling van de organisatie
* voornaam, naam, functie, adres, telefoon-/gsm-nummer, fax (eventueel) en e-mailadres van de subsidieaanvrager

**C. Projectpartners(s):**

* naam van de projectpartner(s)
* rechtspersoonlijkheid
* btw-plichtig of niet
* telefoon of gsm-nummer van de projectpartner(s)
* ondernemingsnummer van de projectpartner(s)

**D. Project**

* voornaam, naam, telefoon-/gsm-nummer en e-mailadres van de projectverantwoordelijke
* titel project
* korte omschrijving van het project (max. 250 karakters inclusief spaties)
* begin- en einddatum van het project
* statuten (enkel eerste keer, nadien enkel indien gewijzigd)
* gedetailleerde timing voor de uitvoering van het project waaruit bovendien blijkt dat het project volledig of grotendeels kan worden uitgevoerd binnen een termijn van 2 kalenderjaren
* een verklaring op eer waarin staat dat het gereserveerde steunbedrag het maximum, zoals bepaald in de zogenaamde Verordening (EU) Nr. 1407/2013 en Verordening (EU) Nr. 1408/2013, niet zal overschrijden (indien van toepassing)
* concrete omschrijving van het projectvoorstel met daarin de situering, de omschrijving van de doelstellingen en de verantwoording van de innovatieve waarde van het project

een inschatting van de economische impact van het project

een voorstel voor de verspreiding van onderzoeksresultaten.

* de balans en resultatenrekening van de subsidieaanvrager van het laatste goedgekeurde rekeningjaar (indien het gevraagde subsidiebedrag hoger is dan 24 789,35 euro)
* het bewijs dat deze verkregen werden, voor zover dit bewijs al op het moment dat de subsidieaanvraag werd ingediend beschikbaar is (voor alle vereiste vergunningen)
* een ondertekende verklaring van alle projectpartners waardoor ze akkoord gaan met de deelname aan het consortium en met de inhoud van het ingediende projectvoorstel.
* eventuele andere bijlagen die je wil voegen bij de aanvraag (max. 20 in totaal)

**D. Financieel**

Bij het online-invullen moet je gebruik maken van het excel-document “uitgavenraming” dat je kunt downloaden. Zorg wel dat je steeds de uitgaven en de ontvangsten van elkaar gescheiden houdt.

Alle prijzen mag je inclusief btw opgeven.

Binnen elke post geef je een detail van de uitgaven of ontvangsten weer.

Als je vragen hebt, kun je ons contacteren:

Dienst Landbouw en Platteland - Directie Ruimte

provincie Limburg

Universiteitslaan 1

3500 HASSELT

Tel. 011 23 74 47

Fax 011 23 74 10

E-mail: landbouw@limburg.be